



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

7300, гр. Кубрат, общ. Кубрат, обл. Разград, ул. “Страцин” №1,

e- mail: sou_kubrat@abv.bg

www.soukubrat.com

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

Росица Христова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

в СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

град Кубрат

Настоящите правила за реда на участието в квалификационна са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет, Протокол №3/14.11.2023 г. и утвърдени със Заповед №159/15.11.2023 г.

1. Настоящите правила регламентират реализирането на квалификационната дейност в СУ „ХРИСТО БОТЕВ“- гр. Кубрат.

2. Целта на вътрешните правила е прилагане на ефективна система за организиране на квалификационната дейност за учителите в СУ „ХРИСТО БОТЕВ“- гр. Кубрат и покриване на изискванията за кариерно развитие и педагогическа дейност.

3. Квалификацията е етап в подготовка на учителя, в който етап чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите специалисти.

4. Квалификацията се осъществява на две нива – вътрешноучилищна и външна.

4.1. Вътрешноучилищната квалификация се организира от училище чрез обмяна на добри практики в различни форми. Изм ерва се в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

4.2. Външната квалификация се осъществява по програми, одобрени от МОН

4.3. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти по т.4.1. в не по-малко от 16 академични часа годишно.

5. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от **квалификационни кредити** и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти могат да придобиват **професионално-квалификационни степени**.

8. Постигнатите компетентности се отразяват в **професионално портфолио** от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти). Професионалното портфолио подпомага атестирането на педагогическия специалист.

9. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

✓ Адекватност на обучението;

✓ Актуалност на обучението;

✓ Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;

- ✓ Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- ✓ Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
- ✓ Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

10. Организационни форми:

- ✓ Курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- ✓ Семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- ✓ Специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти;
- ✓ Професионално-педагогическа специализация;
- ✓ Форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

11. Форми за вътрешноучилищна квалификация

- ✓ Работа в методически обединения;
- ✓ Взаимно посещение на уроци – открити уроци, Ден на отворени врати;
- ✓ Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- ✓ Провеждане на открити уроци;
- ✓ Мултимедийно интерактивно обучение;
- ✓ Дискусии; семинари; споделяне добри практики; решаване на казуси;
- ✓ Тематични педагогически съвети;
- ✓ Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

12. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

- ✓ Анализ на кадровия потенциал
- ✓ Проучване на потребностите от обучение и квалификация
- ✓ Определяне на приоритетите за обучение и квалификация
- ✓ Планиране на обучението
- ✓ Финансово осигуряване на обучението
- ✓ Организиране и провеждане на обучението
- ✓ Анализ и оценка на ефективността на обучението.

13. Организация на квалификационната дейност:

- (1) Квалификационната дейност в училището се води от главните учители и председателите на МО;
- (2) Квалификационната дейност в училището се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС;
- (3) Повишаването на квалификацията на учителите има за цел да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им;
- (4) Повишаването на квалификацията на учителите трябва да отговори на професионалните интереси на учителите;

- (5) Повишаването на квалификацията на учителите създава условия за превръщане на институцията в среда, изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добри практики;
- (6) Повишаването на квалификацията на учителите е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- (7) Повишаването на квалификацията на учителите повишава привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
- (8) Квалификационната дейност на общинско, областно и национално равнище се реализира със съдействието на РУО-Разград, университети, колежи, квалификационни институции – ДИПКУ, ДИУУ, НИОКСО, с участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III ЗПУО.
- (9) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.
- (10) Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- ✓ По собствено желание
 - ✓ По препоръка на директора
 - ✓ По препоръка на експерти от РУО – Разград и МОН
- (11) Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234. от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III ЗПУО и IV от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- (12) За участие в процедурите за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
- (13) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява чрез документ.
- (14) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми, одобрени от МОН, в не помалко от **48 академични часа** за всеки период на атестиране.

14. Механизъм за финансова подкрепа:

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от **1,2 %** от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани в педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Средно училище „Христо Ботев“ планира минимум 50% от средствата по т.1 за вътрешноучилищна и междуинституционална квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.
3. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
5. Когато сумата определена за квалификационна дейност и/или закупуване на методическа литература на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, по желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
6. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите Правила за реда на участието в квалификационна дейност подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.